



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY  
INTENDENCIA MUNICIPAL

presupuestosantarosadelmonday@gmail.com



SANTA ROSA DEL MONDAY, 20 DE OCTUBRE 2025

**ISTEMA DE MANTENIMIENTO, CLASIFICACIÓN E ÍNDICE DE LOS  
DOCUMENTOS EXISTENTES EN LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL  
MONDAY**

La **Municipalidad de Santa Rosa del Monday** conserva sus documentos a través de la **Oficina de la Secretaría General**, en cumplimiento del **Artículo 54, inciso c)** de la **Ley N.º 3966/2010 "Orgánica Municipal"**, por un periodo de **seis (6) años**. Posteriormente, los expedientes son remitidos al **Departamento de Archivo**, dependiente de la Secretaría General, en formato papel, ordenados de forma **cronológica y numérica**, y archivados en **biblioratos** debidamente rotulados según el año y el tipo de documento correspondiente.

Por otro lado, desde el año **2025**, la **Municipalidad de Santa Rosa del Monday** se encuentra implementando un sistema digital que permite a los ciudadanos **dar seguimiento a sus expedientes y consultar su estado de cuenta** a través de la **página web oficial**:

👉 <https://www.municipalidadesantarosadelmonday.gov.py>

Los interesados pueden realizar sus consultas mediante la **oficina digital** del portal institucional, consignando su **correo electrónico personal** para la recepción de los recaudos solicitados. Asimismo, los **estados de cuenta** serán remitidos al correo indicado por el contribuyente, garantizando así un proceso ágil, transparente y accesible.



.....  
Lic. Liz Nataría Jimenez Silva  
Secretaria General



.....  
María Victoria Salinas Sosa  
Intendente Municipal